

# JEDNACÍ ŘÁD OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÉ KOMORY V JABLONCI NAD NISOU

## ČÁST PRVNÍ Úvodní ustanovení

### §1

Okresní hospodářská komora v Jablonci nad Nisou (dále jen "komora") je sdružením podnikatelů, zřízeným zákonem ČNR 301/1992 Sb. o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky v platném znění (dále jen "zákon").

### §2

Posláním komory je podpora podnikatelských aktivit mimo zemědělství, potravinářství a lesnictví, prosazování a ochrana zájmů a zajišťování potřeb svých členů.

### § 3

1. Komora je právnickou osobou a zapisuje se do obchodního rejstříku.
2. Návrh na zápis do obchodního rejstříku podává představenstvo komory a podepisuje ho předseda komory.

### § 4

Sídlem komory je Jablonec nad Nisou, Jiráskova 9

### § 5

1. Komora je základním strukturálním a organizačním článkem Hospodářské komory České republiky (dále jen "HK ČR").
2. Komora zprostředkovává a zabezpečuje přímý styk HK ČR s jejími členy.
3. Komora zajišťuje úkoly HK ČR v rámci příslušného územního celku.
4. Vnitřní uspořádání komory upravuje její statut a jednací řád, který nesmí být v rozporu se zákonem, statutem a jednacím řádem HK ČR.

### § 6

1. Členy komory mohou být právnické a fyzické osoby, které mají sídlo nebo bydliště na území České republiky, provozují podnikatelskou činnost s výjimkou činnosti v zemědělství, potravinářství a lesnictví a nejsou profesně organizovány podle jiného zákona.
2. Členství podnikatelů v komoře je dobrovolné. Na základě písemné žádosti podnikatele rozhoduje o přijetí člena představenstvo komory. Práva a povinnosti člena vznikají dnem zápisu do seznamu členů
3. Členství v komoře zaniká dnem výmazu ze seznamu členů komory na základě

- a. zániku oprávnění k podnikatelské činnosti,
- b. úmrtí,
- c. zániku právnické osoby,
- d. oznámení o vystoupení z komory,
- e. vyloučení z komory.

## § 7

1. Člen komory je oprávněn zejména:
  - a. v souladu se zákonem, statutem a volebním řádem komory volit a být volen do orgánů komory, jakož i do orgánů HK ČR; za právnické osoby má právo volit a být volena fyzická osoba, která je jejím statutárním orgánem, nebo fyzická osoba, která je členem jejího statutárního orgánu,
  - b. využívat služeb poskytovaných komorou,
  - c. obracet se ke smírčí komisi HK ČR,
  - d. podílet se na činnosti komory, zejména předkládat své podněty, připomínky a návrhy,
  - e. požadovat ochranu svých zájmů podle zákona a práv vyplývajících z členství v komoře,
  - f. požívat veškerých výhod, které komora svým členům poskytuje,
  - g. být informován o vyřízení podnětů, návrhů, stížností a připomínek.
2. Člen komory je povinen zejména:
  - a. vykonávat podnikatelskou činnost odborně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - b. dodržovat statut, jednací a volební řád komory,
  - c. řádně platit stanovené členské příspěvky,
  - d. plnit usnesení orgánů komory,
  - e. oznamovat komoře neprodleně veškeré změny týkající se jeho osoby, které jsou podstatné pro vedení členské evidence,
  - f. přispívat podle svých možností k plnění úkolů komory,
  - g. pracovat podle svých sil a schopností při výkonu podnikatelské činnosti a dbát podnikatelské etiky.
3. V případě neplnění členských povinností, nebo pokud člen trvale, hrubě nebo opakovaně porušuje zákon, statut nebo jednací řád komory a nápravy nelze dosáhnout jinými prostředky, může být člen z komory vyloučen. Před vyloučením představenstvo komory nebo příslušný orgán společenstva písemně upozorní člena na zjištěné nedostatky a stanoví mu přiměřenou lhůtu k vyjádření.

## § 8

Jednací řád komory upravuje hlavní zásady jednání komory, způsob přijímání stanovisek a doporučení orgánů komory, vnitřní poměry orgánů komory, jakož i vzájemné vztahy komory k HK ČR, společenstvům a vztahy komory k jiným subjektům.

## ČÁST SDRUHÁ Působnost komory

### § 9

1. Komora zabezpečuje přímý vztah HK ČR k členům, projednává záležitosti svých členů, koordinuje činnost a společné zájmy svých členů, společenstev a komor a zastupuje jejich zájmy. Do působnosti komory patří zejména:
  - a. poskytovat svým členům poradenské a konzultační služby v otázkách spojených s podnikatelskou činností, zejména zabezpečováním komplexních a systematických informací pro činnost členů,
  - b. vydávat vyjádření podle zvláštních předpisů a odborná stanoviska,
  - c. organizovat vzdělávací činnost a spolupracovat s orgány státní správy v zajišťování informačního servisu, profesního vzdělávání a forem rekvalifikace a při řešení problémů zaměstnanosti,
  - d. na základě předchozího souhlasu členů zabezpečovat propagaci a šíření informací o jejich podnikatelské činnosti,
  - e. dbát, aby její členové vykonávali podnikatelskou činnost odborně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - f. zřizovat a spravovat zařízení a instituce na podporu rozvoje podnikání a vzdělanosti,
  - g. vykonávat vlastní hospodářskou činnost na podporu řádného plnění svých úkolů a v souladu se svým posláním,
  - h. podílet se ve své působnosti na odborné přípravě k výkonu povolání a podporovat školská zařízení zřízená k tomuto účelu,
  - i. vést dílčí evidenci členů pro příslušné území, rozhodovat o svých vnitřních poměrech a pravidlech svého jednání.
2. Komora spolupracuje s orgány státní správy též svou činností na tvorbě a připomínkách k obecně závazným právním předpisům, jakož i účastí na jednáních týkajících se hospodářské politiky a podnikání, ekonomických nástrojů a ochrany trhu a podnikatelů.
3. Komora dále může projednat na návrh člena spory s jiným členem v případě nepoctivého obchodního styku nebo v jiných obchodních a hospodářských sporech, jejichž rozhodování není v kompetenci jiného orgánu.

### § 10

1. Komora zabezpečuje plnění úkolů v rámci své působnosti svými orgány včetně odborných sekcí a prostřednictvím úřadů komory. Spolupracuje při tom též s jinými odbornými institucemi (nečleny).
2. Komora může pro výkon některých činností zřídit právnickou osobu.

## ČÁST TŘETÍ Orgány a úřad komory

### § 11

1. Orgány komory jsou:
  - a. shromáždění delegátů,
  - b. představenstvo,
  - c. předseda a místopředsedové,
  - d. dozorčí rada.
2. V případě potřeby může komora z členů, popř. externích odborníků zřizovat odborné sekce.
3. Činnost komory zabezpečuje úřad komory.
4. Členy uvedených orgánů s výjimkou odborných sekcí mohou být pouze členové komory.
5. Členství v orgánech komory je nezastupitelné.
6. Představenstvo může rozhodnout o zřízení dalších poradních a pomocných orgánů komory.

### § 12

1. Orgány komory mohou jednat a rozhodovat pouze o záležitostech, které podle zákona, statutu komory či tohoto jednacího řádu náleží do jejich působnosti.
2. Členové orgánů komory jsou povinni vykonávat své funkce svědomitě, plnit řádně svěřené úkoly a dodržovat obecně závazné právní předpisy, statut, jednací a volební řád komory, popř. další vnitřní normy komory, budou-li vytvořeny.
3. Pokud členové orgánů komory způsobí komoře škodu, odpovídají za ni v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy.
4. Pokud člen voleného orgánu neplní řádně povinnosti plynoucí z jeho funkce, může jej před uplynutím funkčního období odvolat orgán, který ho zvolil.
5. Člen orgánu komory může z funkce odstoupit. Je však povinen oznámit své rozhodnutí orgánu, jehož je členem. Výkon jeho funkce končí dnem, kdy odstoupení projednat orgán, který ho zvolil. Příslušný orgán je povinen projednat odstoupení na svém nejbližším zasedání poté, co se o něm dozvěděl, nejpozději pak do tří měsíců ode dne doručení oznámení člena o odstoupení z funkce tomuto orgánu. Po marném uplynutí této lhůty platí odstoupení za projednané.
6. Dnem účinnosti odvolání člena nebo jeho odstoupení z funkce nastupuje na jeho místo náhradník podle stanoveného pořadí. Totéž platí i v případě úmrtí člena orgánů komory.
7. Není-li náhradník zvolen, může orgán do doby, než bude provedena řádná volba nového člena, určit zástupce. Zastupující člen má práva a povinnosti řádného člena.
8. Funkce člena představenstva a dozorčí rady jsou neslučitelné.

## Shromáždění delegátů

### § 14

1. Shromáždění delegátů je nejvyšším orgánem komory, kde uplatňují členové komory prostřednictvím svých volených zástupců své právo podílet se na činnosti komory.
2. Shromáždění delegátů je oprávněno rozhodovat o všech zásadních otázkách:
  - a. volit a odvolávat předsedu, místopředsedy, členy představenstva a dozorčí rady členy smírčí komise, pokud je zřízena, jakož i náhradníky do těchto orgánů,
  - b. schvalovat, měnit a rušit statut komory, který musí být v souladu se statutem HK ČR,
  - c. volit zástupce na sněm HK ČR z řad členů komory,
  - d. schvalovat sloučení komory s jinými okresními hospodářskými komorami, případně rozdělení regionální komory,
  - e. stanovit hlavní úkoly komory,
  - f. schvalovat rozpočet komory, její účetní závěrku a zprávu představenstva a dozorčí rady o činnosti a hospodaření,
  - g. schvalovat zásady odměňování pracovníků komory,
  - h. rozhodovat o dalších záležitostech komory, jejichž rozhodnutí si vyhradilo nebo které náležejí do jeho působnosti dle zákona.

### § 15

1. Shromáždění delegátů se koná podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Svolává jej představenstvo písemnou pozvánkou nejméně patnáct dnů před dnem jeho konání.
2. Představenstvo je povinno shromáždění delegátů svolat vždy nejpozději do dvou měsíců od doručení žádosti, požádá-li o to písemně:
  - a. nejméně jedna třetina delegátů komory,
  - b. dozorčí rada komory.

Žadatelé předloží současně návrh programu jednání.

1. Shromáždění delegátů jedná podle předem stanoveného programu uvedeného v pozvánce. Písemné pozvánky dále obsahují datum, hodinu a místo jednání. Spolu s pozvánkou jsou zpravidla zasílány i písemné podkladové materiály. Pozvánku podepisuje předseda nebo pověřený místopředseda komory.
2. Program jednání připravuje představenstvo, které v součinnosti s úřadem komory rovněž zabezpečuje písemné podklady k jednání shromáždění delegátů.
3. Návrhy na zařazení bodů do programu mohou před zasedáním shromáždění delegátů podávat dále členové komory, společenstva nebo odborné sekce a dozorčí rada komory.
4. Součástí programu je vždy zpráva představenstva o jeho činnosti za uplynulé období.

5. Na shromáždění delegátů musí být pozváni všichni zvolení delegáti. Členové představenstva a dozorčí rady se sněmu účastní z titulu svých funkcí.
6. Jednání shromáždění delegátů řídí předseda nebo pověřený místopředseda, případně pověřený člen představenstva.

## § 16

1. Shromáždění delegátů schválí nejprve navrženého skrutátora, zapisovatele a ověřovatele zápisu.
2. Poté schválí shromáždění delegátů veřejným hlasováním program jednání. Každý delegát může navrhnout změnu či doplnění programu. I o případné změně či doplnění programu se hlasuje veřejně.
3. Shromáždění delegátů rozhoduje usnesením a je schopno se platně usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina delegátů. K platnosti usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných delegátů.
4. Shromáždění delegátů se usnáší hlasováním, které je s výjimkou volby předsedy, místopředsedy, členů představenstva a dozorčí rady veřejné. Veřejné hlasování se provádí v souladu s ustanovením § 38, odst. 4.
5. Při hlasování má každý delegát jeden hlas. Hlasy všech delegátů jsou si rovny.
6. Není-li shromáždění delegátů schopno se usnášet, svolá představenstvo náhradní shromáždění tak, aby se konalo do tří týdnů ode dne, kdy se mělo konat shromáždění původně svolané. Náhradní shromáždění musí mít nezměněný pořad jednání a je schopno usnášení, je-li přítomna alespoň jedna čtvrtina delegátů. Usnesení je přijato, hlasovala-li pro ně nadpoloviční většina přítomných delegátů.
7. Každý delegát má právo se v průběhu shromáždění zúčastnit diskuse a předkládat své návrhy. Diskuse se lze zúčastnit i prostřednictvím písemných diskusních příspěvků. Dotazy, připomínky a stížnosti přednesené na shromáždění projedná představenstvo komory a sdělí k nim písemně členovi své stanovisko nejpozději do 14 dnů ode dne skončení shromáždění, pokud nebude záležitost vyřízena přímo na shromáždění.

## Představenstvo komory

### § 17

1. Představenstvo komory je řídicím orgánem komory. Řídí činnost komory a rozhoduje o všech záležitostech, pokud nejsou zákonem, statutem, tímto jednacím řádem či usnesením shromáždění vyhrazeny jinému orgánu komory.
2. Za svou činnost odpovídá představenstvo shromáždění delegátů.
3. Členy představenstva jsou předseda, místopředseda a další členové.
4. Představenstvo má max. 21 členů.

## § 18

1. Představenstvo zejména:

- a. připravuje podklady pro jednání shromáždění delegátů komory a zajišťuje výkon jeho usnesení,
  - b. odpovídá za hospodaření s majetkem komory,
  - c. rozhoduje o pozastavení rozhodnutí předsedy a místopředsedy,
  - d. jmenuje a odvolává ředitele úřadu komory,
  - e. rozhoduje o přijetí za člena komory a o jeho vyloučení.
2. Mimo úkolů stanovených zákonem představenstvo dále:
    - a. řídí činnost komory,
    - b. stanoví organizaci úřadu komory a počet jeho pracovníků,
    - c. vykonává vůči pracovníkům komory zaměstnavatelská práva,
    - d. schvaluje neodkladná opatření a rozhodnutí učiněná předsedou komory v době mezi zasedáními představenstva,
    - e. vytváří odborné sekce komory, jmenuje a odvolává jejich členy.
  3. Představenstvo je oprávněno jednat jménem komory navenek ve všech věcech.
  4. Právní úkony představenstva, pro které je předepsána písemná forma, podepisuje předseda, případně pověřený místopředseda.
  5. Členové představenstva jsou oprávněni činit jménem komory právní úkony nutné ke splnění uložených úkolů pouze tehdy, kdy je to stanoveno statutem nebo jednacím řádem.
  6. Představenstvo může na základě písemné plné moci pověřit zastupování komory i jiné osoby.

## § 19

1. Představenstvo se schází podle potřeby, nejméně čtyřikrát za rok.
2. Představenstvo svolává předseda, případně pověřený člen představenstva písemnou pozvánkou.
3. Pozvánka na jednání představenstva se odesílá tak, aby ji členové představenstva obdrželi alespoň sedm dnů před zasedáním.
4. Předseda je povinen představenstvo svolat, a to nejpozději do dvou týdnů od doručení žádosti, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů představenstva nebo dozorčí rada a předloží-li návrh na program jednání.
5. Zasedání představenstva se účastní předseda dozorčí rady.
6. Představenstvo podává zprávu o své činnosti shromáždění delegátů.

## § 20

1. Představenstvo jedná podle předem stanoveného programu uvedeného v pozvánce. Písemné pozvánky dále obsahují datum, hodinu a místo jednání. Spolu s pozvánkou jsou zpravidla zasílány i písemné podkladové materiály. Pozvánku podepisuje předseda nebo pověřený místopředseda komory.
2. Program jednání připravuje předseda spolu s ředitelem úřadu komory. Návrhy na zařazení do programu mohou podávat všichni členové představenstva, dozorčí rada, členové komory. Součástí programu je vždy zpráva předsedy o jeho činnosti za uplynulé období.
3. Na zasedání představenstva musí být pozváni všichni členové představenstva a předseda dozorčí rady. Předseda dozorčí rady nemá hlasovací právo.

4. Jednání představenstva řídí předseda nebo pověřený místopředseda, případně pověřený člen představenstva.
5. Představenstvo rozhoduje usnesením a je schopno se platně usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. K platnosti usnesení představenstva je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů. K platnosti usnesení představenstva je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů, nestanoví-li statut komory jinak.
6. Představenstvo se usnává hlasováním. Hlasuje se veřejným hlasováním v souladu s ustanovením § 29 odst. 4 tohoto jednacího řádu.
7. Při hlasování má každý člen jeden hlas. Hlasy všech členů jsou si rovny.
8. V odůvodněných případech může představenstvo rozhodnout na základě písemně zdůvodněného návrhu "per rollam" s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů představenstva.

#### Předseda komory § 21

1. Předseda komory zastupuje komoru navenek a jedná jejím jménem.
2. Předseda komory je současně předsedou představenstva.
3. Předseda zejména:
  - a. svolává a řídí jednání představenstva,
  - b. dohlíží na činnost úřadu komory,
  - c. vykonává další činnosti, které mu stanoví statut komory, usnesení shromáždění delegátů nebo představenstva komory.
4. Předseda je statutárním zástupcem komory, který je oprávněn jednat jménem komory ve všech věcech.
5. V době nepřítomnosti zastupuje předsedu jím pověřený místopředseda nebo jiný, jím pověřený člen představenstva komory.
6. Předseda podává představenstvu zprávu o své činnosti za uplynulé období.
7. Za výkon funkce odpovídá předseda představenstvu komory.

#### Dozorčí rada komory § 22

1. Dozorčí rada komory je jejím kontrolním orgánem. Za svou činnost odpovídá shromáždění delegátů komory a podává mu zprávy o své činnosti.
2. Dozorčí rada má max. 5 členů.
3. Dozorčí rada komory:
  - a. kontroluje hospodaření a činnost komory v rozsahu stanoveném statutem komory nebo usnesením shromáždění delegátů komory,
  - b. pozastavuje výkon rozhodnutí předsedy a místopředsedů, jsou-li v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, statutem nebo ostatními předpisy komory, pozastavené rozhodnutí předkládá představenstvu komory,
  - c. pozastavuje výkon rozhodnutí představenstva komory, je-li v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, statutem nebo ostatními předpisy komory, pozastavené rozhodnutí předkládá shromáždění delegátů komory.



4. Dozorčí rada je oprávněna vyžadovat od představenstva jakékoliv informace o hospodaření komory.
5. Dozorčí rada volí tajným hlasováním ze svého středu předsedu, který řídí její činnost a místopředsedu, který zastupuje předsedu dozorčí rady v době jeho nepřítomnosti nebo jeho zaneprázdnění. Způsob volby stanoví volební řád.
6. Členem dozorčí rady nemůže být člen představenstva či pracovník komory nebo HK ČR.
7. Jménem dozorčí rady jedná její předseda. Kontrolní nálezy či jiné písemnosti dozorčí rady podepisuje vždy její předseda a další členové dozorčí rady, kteří se kontrolní činnosti zúčastnili.

## § 23

1. Dozorčí rada se schází podle potřeby, nejméně jednou za tři měsíce.
2. Dozorčí radu svolává její předseda, případně jím pověřený místopředseda nebo pověřený člen dozorčí rady písemnou pozvánkou.
3. Podklady pro jednání, zejména zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích včetně návrhů na opatření připravují a dozorčí radě předkládají ve stanovených lhůtách pověřený členové dozorčí rady, kteří dozorčí radu též informují o průběhu prověrek a kontrol.

## § 24

1. Pozvánka na jednání dozorčí rady se odesílá tak, aby ji členové dozorčí rady obdrželi alespoň sedm dnů před zasedáním.
2. Předseda je povinen dozorčí radu svolat, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů dozorčí rady a navrhne program jednání.
3. Dozorčí rada podává zprávu o své činnosti shromáždění delegátů.

## § 25

1. Dozorčí rada jedná podle předem stanoveného programu uvedeného v pozvánce. Písemné pozvánky dále obsahují datum, hodinu a místo jednání. Spolu s pozvánkou jsou zpravidla zasílány i písemné podkladové materiály. Pozvánku podepisuje předseda nebo pověřený místopředseda dozorčí rady.
2. Na zasedání dozorčí rady musí být pozváni všichni členové dozorčí rady.
3. Jednání dozorčí rady řídí předseda nebo pověřený místopředseda, případně pověřený člen dozorčí rady.
4. Dozorčí rada rozhoduje usnesením a je schopna se platně usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. K platnosti usnesení dozorčí rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů, nestanoví-li statut komory jinak.
5. Dozorčí rada se usnáší hlasováním. Hlasuje se veřejným hlasováním v souladu s ustanovením § 29 odst. 4 tohoto jednacího řádu.
6. Při hlasování má každý člen jeden hlas. Hlasy všech členů jsou si rovny.

7. V odůvodněných případech může dozorčí rada rozhodnout na základě písemně zdůvodněného návrhu "per rollam" s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů dozorčí rady.

## Úřad komory

### § 26

1. Úřad komory je výkonným orgánem komory. Zabezpečuje činnost komory po stránce organizační, administrativní a hospodářské.
2. Úřad komory zejména:
  - a. vede administrativu a zajišťuje běžný chod komory,
  - b. připravuje podklady pro jednání orgánů komory,
  - c. zabezpečuje činnost orgánů, sekcí, komisí a pomocných nebo poradních orgánů komory,
  - d. plní další úkoly podle pokynů představenstva komory.
3. Úřad komory řídí a za jeho činnost odpovídá představenstvu komory ředitel, který je pracovníkem komory. Ředitel zejména zajišťuje a provádí rozhodnutí představenstva komory a podává o plnění hlavních úkolů představenstvu komory zprávy.
4. Ředitel úřadu komory nebo jiní pracovníci úřadu mohou jednat jménem komory ve věcech týkajících se činnosti úřadu v rozsahu zmocnění daného vnitřními předpisy komory.
5. Úřad komory tvoří pracovníci komory. Pracovník komory nesmí být podnikatelem nebo se podílet na podnikání jiných právnických nebo fyzických osob, nesmí vykonávat činnost jako statutární orgán nebo člen statutárního nebo jiného orgánu jiné právnické osoby, která vykonává podnikatelskou činnost.

## Část čtvrtá

### Základní pravidla jednání

### § 27

#### Průběh jednání

1. Jednání orgánů komory probíhá na zasedáních.
2. Zasedání připravuje svolavatel, který zajišťuje v součinnosti s úřadem komory přípravu pozvánek a písemných podkladů, podle kterých orgán zpravidla jedná a rozhoduje.
3. Právo předkládat návrhy na jednání v orgánech komory mají vedle svolavatele členové orgánu, členové komory, společenstva a odborné sekce. Pokud jde o jednání shromáždění delegátů a představenstva, má toto právo i dozorčí rada.
4. Orgán jedná podle schváleného programu, jehož návrh připravuje a předkládá svolavatel. Každý člen orgánu může navrhnout změnu či doplnění programu. Program se schvaluje veřejným hlasováním.
5. Orgán komory schválí nejprve navrženého skrutátora, zapisovatele a ověřovatele zápisu, pokud jednacím řádem orgánu, byl-li přijat, nestanoví jinak.

6. Ke každému bodu jednání se vede rozprava (diskuse). Orgán může rozhodnout o sloučení rozpravy k více bodům. Rozprava se vede k projednávané věci, jinak může předsedající po upozornění řečníkovi odejmout slovo. Rozpravu je možno ukončit po přednesení příspěvků všech přihlášených, pokud se orgán hlasováním nerozhodne diskusi ukončit s tím, že nepřednesené diskusní příspěvky se stávají součástí zápisu.
7. Rozpravu řídí předsedající, který ji ukončí, nejsou-li další věcné připomínky nebo návrhy. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledek rozpravy, formuluje nový návrh a dá o něm hlasovat.
8. V rozpravě vystupují řečníci v pořadí, jak se přihlásili. Pokud není některý z přihlášených přítomen, ztrácí pořadí. Členové orgánu mají v průběhu diskuse právo na faktickou nebo technickou poznámku, o jejichž zařazení rozhoduje předsedající.
9. Orgán může usnesením stanovit podrobnější pravidla pro rozpravu (diskusi), například stanovit maximální délku příspěvku nebo faktické poznámky, postup a formu předkládání pozměňovacích a doplňovacích návrhů.
10. Na jednání orgánů komory mohou být pozváni hosté nebo zástupci jiných orgánů.
11. Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje předsedající. Návrhy na projednání může uvést a odůvodnit i přizvaný odborný pracovník.

## § 28 Rozhodování

1. Orgány komory rozhodují usnesením, které se přijímá hlasováním.
2. Způsobnost orgánu k usnášení, jakož i stanovení potřebného počtu členů orgánu k přijetí usnesení upravuje tento jednací řád.
3. V odůvodněných případech stanovených jednacím řádem může orgán komory rozhodnout na základě písemně zdůvodněného návrhu "per rollam" s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů orgánu komory.
4. Člen orgánu, který nesouhlasí s přijatým usnesením, má právo žádat, aby jeho stanovisko bylo uvedeno v zápise z jednání.

## § 29 Hlasování

1. Orgány komory se usnáší hlasováním. Nerozhodne-li orgán jinak nebo není-li odlišně stanoveno ve volebním řádu, hlasuje se veřejně.
2. Při hlasování má každý člen jeden hlas. Hlasy všech členů jsou si rovny.
3. Člen orgánu musí hlasovat osobně, zastupování není při hlasování přípustné.
4. Při veřejném hlasování se hlasuje zpravidla zdvižením ruky, pozvánky nebo delegačního lístku.
5. Při hlasování se nejprve hlasuje o doplňujících a pozměňujících návrzích, zpravidla v pořadí, v jakém byly podány.
6. Po ukončení hlasování předsedající ohlásí výsledky tak, že oznámí počty hlasů odevzdaných pro, proti a počet přítomných, kteří se zdrželi hlasování.

7. Usnesení se vyhotovuje písemně buď jako samostatný dokument, anebo se stává součástí zápisu.

### § 30 Zápis

1. O každém jednání řádně svolaného orgánu se vyhotovuje zápis do tří dnů od jeho konání. Pořizuje jej zapisovatel.
2. V zápise se uvádí datum a místo konání, kdo řídil jednání, počet přítomných, program, diskutující, přijatá usnesení s výsledky hlasování.
3. Zápis ověřují dva určení ověřovatelé, pokud tak stanoví jednací řád, a podepisuje předsedající nebo schvaluje příští zasedání orgánu.
4. Zápis je uložen na úřadu komory společně s příslušnými podklady, přílohami a usneseními. Každý člen orgánu má možnost do zápisu nahlédnout.

### Část pátá

#### Závěrečná ustanovení

### § 32

Zrušovací ustanovení Zrušuje se dosavadní jednací řád Okresní hospodářské komory v Jablonci nad Nisou.

### § 33

Tento jednací řád byl schválen shromážděním delegátů Okresní hospodářské komory v Jablonci nad Nisou dne 30. listopadu 2015.